SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM BILANGAN : IKLAN 40/2017

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di kementerian / jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

PEGAWAI HAL EHWAL MASJID TINGKAT KHAS
TANGGAGAJI B.3
JABATAN HAL EHWAL MASJID
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

==

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

(A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

(B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Kementerian Hal Ehwal Ugama.**

(C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.

(D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir *(shift)* atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.

<u>Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II</u>

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang **'Apply'**;

☑ Kad pengenalan dan Lesen Memandu

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

☑ **SIJIL** Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSCRIPT** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ('field') seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" disebalah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ('field'), sila tekan tanda "+add" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.

		Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
		BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
		Field			
		BUSINESS ADMINISTRATION			
	+ Add				

√ Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Higher National Diploma/Advanced Diploma (Diploma Tertinggi Kebangsaan/Diploma Lanjutan) berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

√ Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee

Current Government Employee

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office

1.	**JAWATAN**	**:**	**PEGAWAI HAL EHWAL MASJID TINGKAT KHAS**
	KEMENTERIAN/JABATAN	**:**	**JABATAN HAL EHWAL MASJID KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA**
	BAHAGIAN	**:**	**II**
	TANGGAGAJI	**:**	**B.3 ($3,880 - $4,240 SEBULAN)**
	KEKOSONGAN	**:**	**DUA (02)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) i. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Pengajian Islam seperti berikut atau bidang bersesuaian:

- Usuluddin
- Syariah
- Bahasa Arab
- Al-Quran

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.

ii. Telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama sebagai Pegawai Hal Ehwal Masjid dalam tanggagaji B.2 EB.3 atau tanggagaji sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

b) Bagi yang tidak mempunyai Ijazah, hendaklah telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji B.2 atau tanggagaji sebanding tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

2. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI HAL EHWAL MASJID TINGKAT KHAS:

1. Mengetuai Bahagian Idarah Jabatan Hal Ehwal Masjid.

2. Bertanggungjawab dalam urusan hal ehwal pentadbiran harian / pengurusan personal, perkhidmatan, kewangan jabatan dan kewangan tabung masjid.

3. Membuat penyelarasan mengenai penilaian prestasi pegawai dan kakitangan.

4. Membuat lawatan ke masjid-masjid, surau dan balai ibadat seluruh negara secara berjadual dan tidak berjadual.

5. Menjadi urus setia Muzakarah dan mengambil tindakan keputusan Muzakarah:

   - Muzakarah Bulanan Jabatan (MBJ);
   - Muzakarah Mingguan Pentadbiran Jabatan (MMPJ);
   - Muzakarah Jawatankuasa Pertukaran Pegawai-Pegawai Masjid.

6. Membuat / menyediakan kertas kerja / proposal / garis panduan / laporan yang berhubungkait dengan tugas.

7. Mengambil tindakan bagi perkara yang berhubungkait dengan zakat dan wakaf.

8. Menerima arahan dari Pengarah dan Penolong Pengarah Hal Ehwal Masjid dari semasa ke semasa.