



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 35/2017**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di kementerian / jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

**AHLI KIMIA UBAT KANAN
TANGGAGAJI M.14-15
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di jabatan di bawah Kementerian Kesihatan.**
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang '**Apply**';

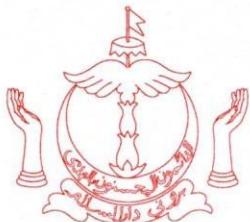
Kad pengenalan dan Lesen Memandu (Jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

SIJIL Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSCRIPT** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ("field") seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" di sebelah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ("field"), sila tekan tanda "+add"/"tambah" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



		Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
		BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
		Field			
		BUSINESS ADMINISTRATION			
		+ Add			

Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sepetimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL Kelulusan Tertinggi** yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "*Current Government Employee*"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee

Current Government Employee

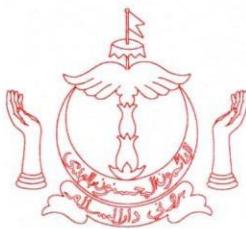
	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office



1. JAWATAN	: AHLI KIMIA UBAT KANAN
KEMENTERIAN/JABATAN	: KEMENTERIAN KESIHATAN
BAHAGIAN	: II
TANGGAGAJI	: M.14-15 (\$3,260 - \$4,220 SEBULAN)
KEKOSONGAN	: SATU (01)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. i) Ijazah Sarjana Muda Sains atau sebanding dalam bidang Farmasi.
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.
ii) Telah berkhidmat di Kementerian Kesihatan sebagai Ahli Kimia Ubat atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji M.13 tidak kurang dari 3 tahun.
2. Hendaklah berdaftar dengan Perbadanan Ahli Kimia Ubat yang diiktiraf seperti United Kingdom, Malaysia, Singapura, Australia, New Zealand dan USA.
3. Hendaklah bersedia untuk mengikuti latihan-latihan dan kursus-kursus yang berkaitan dengan perkembangan di bidang farmasi dari semasa ke semasa.
4. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB AHLI KIMIA UBAT KANAN:

1. Pegawai ini akan ditempatkan di salah satu Unit dibawah Fungsi Farmasi seperti yang disenaraikan di bawah:-
 - a. Perkhidmatan Dispensari Pesakit Luar
 - b. Perkhidmatan Dispensari Pesakit Wad
 - c. Perkhidmatan Farmasi Klinikal
 - d. Perkhidmatan Pembekalan Ubat Farmaseutikal
 - e. Perkhidmatan Pembantu dan Pengeluaran Ubat
 - f. Perkhidmatan Kawalan Mutu Ubat
 - g. Perkhidmatan Penguatkuasaan Undang-Undang Farmasi
 - h. Perkhidmatan Pendaftaran Ubat
 - i. Perkhidmatan Penerangan Ubat dan Racun
 - j. Perkhidmatan Penyelidikan dan Perkembangan Farmasi
 - k. Perkhidmatan Pembelian & Perbekalan Ubat

Penempatan bergantung kepada kelayakan atau pengalaman tambahan yang ada pada calon-calon.

2. Membantu Ketua Fungsi Farmasi dalam perancangan bagi perkembangan Perkhidmatan Farmasi.
3. Membantu dalam menjalankan tugas-tugas pentadbiran sehari-hari perkhidmatan farmasi di peringkat kebangsaan dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan unit masing-masing.
4. Pengawalan semua pegawai dan kakitangan di bawah jagaan masing-masing.
5. Bertanggungjawab bagi memastikan bahagian / unit di bawah kawalannya berjalan dengan baik dan lancar.
6. Bertanggungjawab terus kepada Ketua Fungsi Farmasi dalam pengurusan sehari-hari unit masing-masing.
7. Sebagai *leader* dan *developer* kepada pegawai dan kakitangan yang di bawah tanggungjawab dalam menerajui unit / fungsi.
8. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.