



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 35/2017**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di kementerian / jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

**AHLI KIMIA UBAT KANAN
TANGGAGAJI M.14-15
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

=====
Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di jabatan di bawah Kementerian Kesihatan.**
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang **'Apply'**;

Kad pengenalan dan Lesen Memandu (Jika berkenaan).




	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

SIJIL Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSCRIPT** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN (MKPK)** bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ("*field*") seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" di sebelah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ("*field*"), sila tekan tanda "+add"/"tambah" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



	Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
  	BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
	Field			
	BUSINESS ADMINISTRATION			
	+ Add			




Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Kelulusan Tertinggi yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.




Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "*Current Government Employee*" / "Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee 

Current Government Employee 

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office



1. JAWATAN	: AHLI KIMIA UBAT KANAN
KEMENTERIAN/JABATAN	: KEMENTERIAN KESIHATAN
BAHAGIAN	: II
TANGGAGAJI	: M.14-15 (\$3,260 - \$4,220 SEBULAN)
KEKOSONGAN	: SATU (01)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. i) Ijazah Sarjana Muda Sains atau sebanding dalam bidang Farmasi.
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.
- ii) Telah berkhidmat di Kementerian Kesihatan sebagai Ahli Kimia Ubat atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji M.13 tidak kurang dari 3 tahun.
2. Hendaklah berdaftar dengan Perbadanan Ahli Kimia Ubat yang diiktiraf seperti United Kingdom, Malaysia, Singapura, Australia, New Zealand dan USA.
3. Hendaklah bersedia untuk mengikuti latihan-latihan dan kursus-kursus yang berkaitan dengan perkembangan di bidang farmasi dari semasa ke semasa.
4. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB AHLI KIMIA UBAT KANAN:

1. Pegawai ini akan ditempatkan di salah satu Unit dibawah Fungsi Farmasi seperti yang disenaraikan di bawah:-
 - a. Perkhidmatan Dispensari Pesakit Luar
 - b. Perkhidmatan Dispensari Pesakit Wad
 - c. Perkhidmatan Farmasi Klinikal
 - d. Perkhidmatan Pembekalan Ubat Farmaseutikal
 - e. Perkhidmatan Pembancuhan dan Pengeluaran Ubat
 - f. Perkhidmatan Kawalan Mutu Ubat
 - g. Perkhidmatan Penguatkuasaan Undang-Undang Farmasi
 - h. Perkhidmatan Pendaftaran Ubat
 - i. Perkhidmatan Penerangan Ubat dan Racun
 - j. Perkhidmatan Penyelidikan dan Perkembangan Farmasi
 - k. Perkhidmatan Pembelian & Perbekalan Ubat

Penempatan bergantung kepada kelayakan atau pengalaman tambahan yang ada pada calon-calon.

2. Membantu Ketua Fungsi Farmasi dalam perancangan bagi perkembangan Perkhidmatan Farmasi.
3. Membantu dalam menjalankan tugas-tugas pentadbiran seharian perkhidmatan farmasi di peringkat kebangsaan dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan unit masing-masing.
4. Pengawalan semua pegawai dan kakitangan di bawah jagaan masing-masing.
5. Bertanggungjawab bagi memastikan bahagian / unit di bawah kawalannya berjalan dengan baik dan lancar.
6. Bertanggungjawab terus kepada Ketua Fungsi Farmasi dalam pengurusan seharian unit masing-masing.
7. Sebagai *leader* dan *developer* kepada pegawai dan kakitangan yang di bawah tanggungjawab dalam menerajui unit / fungsi.
8. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.