



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 50/2017**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di kementerian / jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

**AHLI BOMBA KANAN
TANGGAGAJI P.3
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
KEMENTERIAN HAL EHWAH DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Jabatan Bomba dan Penyelamat**.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kermasian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian V

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah lengkap dan di muat naik ke dalam Profil awda sebelum menekan butang ‘**Apply**’;

- Kad pengenalan dan Lesen Memandu (Jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

- SIJIL KELULUSAN atau PENGESAHAN JABATAN PEPERIKSAAN** sebagaimana yang dikehendaki oleh Skim Iklan.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PCE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	UGAMA.pdf
	2016	2016	25/8/2016	PMB.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Sijil Berhenti Sekolah.pdf

- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan “*Current Government Employee*” / “Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam”. Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian / Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian / Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee



Current Government Employee

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	

Current Appointment

Starting Date

01/02/2012

Ministry

Prime Minister's Office

Department

PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Job Title

KERANI



1. JAWATAN	: AHLI BOMBA KANAN
KEMENTERIAN/JABATAN	: JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
BAHAGIAN	: V
TANGGAGAJI	: P.3 (\$750 – \$1,070 SEBULAN)
KEKOSONGAN	: ENAM BELAS (16)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Lulus 2 mata pelajaran Sijil Am Pelajaran Peringkat Lanjutan ('A' Level) atau sebanding.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

ATAU

- b) i) Telah berkhidmat di Jabatan Bomba dan Penyelamat sebagai Ahli Bomba Kelas Satu (1) dalam tanggagaji P.2 tidak kurang dari 3 tahun.
ii) Lulus Kursus Persediaan Kenaikan Pangkat Ahli Bomba Kanan.

c) UJIAN

Bagi yang telah berkhidmat di Jabatan Perkhidmatan Bomba dan Penyelamat hendaklah telah lulus Ujian Kecergasan Fizikal (BFT), ujian bertulis dan ujian-ujian yang ditetapkan oleh Jabatan dari semasa ke semasa. Mereka yang gagal dalam ujian tersebut tidak akan disokong.

2. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB AHLI BOMBA KANAN:

1. Patuh pada Perintah (Akta Perkhidmatan Bomba) (Pindaan 2002) di bawah Bab 83 dari semasa ke semasa.



2. Bersedia dan patuh menjalankan tugas mengikut garis-garis pandu pada (Akta Perkhidmatan Bomba) (Pindaan 2002) di bawah Bab 83, Bahagian II Pertubuhan, Tugas-Tugas dan Kuasa-Kuasa dalam Bab 7.
3. Membantu Penolong Pegawai Balai dalam latihan-latihan dan pekerjaan sehari-hari.
4. Mengetahui Station Ground dan tempat-tempat atau bangunan-bangunan yang ada "Fire Risk" dan lain-lain di kawasan masing-masing.
5. Memberi tunjuk ajar dan mengawasi pemeriksaan alat-alat perkakas Bomba dan jentera-jentera Perkhidmatan Bomba.
6. Hadir di tempat kebakaran dengan mengetuai satu crew dan mematuhi segala perintah Pegawai atasan di tempat kebakaran.
7. Berkuasa menghadapkan tindakan tatatertib Ahli-Ahli Bomba di bawah jagaannya.