



1. JAWATAN	: PENOLONG PENDAFTAR KAPAL
KEMENTERIAN/JABATAN	: JABATAN LAUT KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BAHAGIAN	: III
TANGGAGAJI	: C.3-4 EB.5 (\$1,990 - \$2,970 SEBULAN)
KEKOSONGAN	: SATU (01)

**KELAYAKAN MINIMUM:**

- a) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang *Nautical Studies / Maritime Studies / Maritime Engineering* atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Laut sebagai Penguasa Perkapalan atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.2 tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 5 tahun.

**ATAU**

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.2 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 6 tahun.
2. Mempunyai pengetahuan dalam bidang pemeriksaan dan pengukuran kapal.
  3. Mempunyai minat dalam kerja-kerja perkapalan dan laut.
  4. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.



### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENOLONG PENDAFTAR KAPAL:**

1. Mengetuai pentadbiran cawangan Perkapalan di Jabatan Laut.
2. Melayan dan memproses permohonan-permohonan dan mendaftar serta menyediakan persediaan-persediaan bagi mendaftar.
3. Membantu dalam kerja-kerja memeriksa dan mengukur.
4. Menyusun jadual-jadual waktu bagi mengadakan pemeriksaan dan mengukur kapal-kapal yang hendak didaftar atau dilesenkan.
5. Menerima dan menyediakan 'Perjanjian Anak-Anak Kapal'.
6. Lain-lain tugas yang diaturkan oleh Pegawai Laut dari semasa ke semasa.