



- |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. PENJILID TINGKAT II</b><br/><b>JABATAN-JABATAN KERAJAAN</b><br/><b>D.1 EB.2-3 [\$530 - \$1,125 SEBULAN]</b><br/><b>KEKOSONGAN = 1</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) 4 Kepujian / Kredit mata pelajaran Sijil Am Pelajaran Brunei Cambridge Peringkat Biasa atau kelulusan sebanding.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai Penjilid Tingkat III dalam tanggagaji E.2 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENJILID TINGKAT II:**

**SECARA AM**

1. Bertanggungjawab bagi menyediakan, menerima, menjaga dan memelihara bahan-bahan peralatan yang diperlukan bagi kerja-kerja menjilid.
2. Menyemak, menyusun dan menjilid buku-buku, majalah-majalah dan surat-surat khabar serta lain-lain bahan cetak yang diperlukan.
3. Membuat kerja pemeliharaan kertas, dokumen-dokumen dan sebagainya.