



**1. PEMBANTU PENYELIDIK
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
D.1-2-3 EB.4-5 (\$530 - \$1,625 SEBULAN)
KEKOSONGAN=1**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) 4 Kepujian / Kredit mata pelajaran Sijil Am Pelajaran Brunei-Cambridge Peringkat Biasa atau kelulusan sebanding.

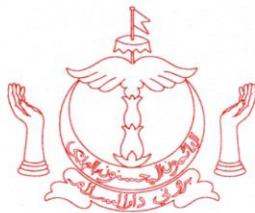
ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Perkhidmatan Awam dalam jawatan yang bersesuaian dalam tanggagaji E.4 selama tidak kurang dari 2 tahun atau dalam tanggagaji E.3 selama tidak kurang dari 3 tahun atau E.2 selama tidak kurang dari 4 tahun atau tanggagaji E.1 selama tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji E.4 selama tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tanggagaji E.3 selama tidak kurang dari 4 tahun atau E.2 selama tidak kurang dari 5 tahun atau tanggagaji E.1 selama tidak kurang dari 6 tahun.

2. Mempunyai kebolehan dan kecenderungan dalam kerja-kerja penyelidikan.
3. Menulis dan membaca dalam Bahasa Inggeris merupakan kelebihan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEMBANTU PENYELIDIK:

1. Membuat persuratan ke Kementerian-Kementerian dan Jabatan-Jabatan Kerajaan untuk mengutip maklumat-maklumat kekosongan jawatan gunasama / sama dan bukan gunasama untuk dikemaskinikan ke dalam sistem.
2. Mengutip data-data daripada Kerani-Kerani yang menjalankan tugas mengemaskinikan data-data gaji hari, gaji hari selepas bersara wajib, open vote, tawaran lantikan, penetapan jawatan, penempatan jawatan dan sebulan ke sebulan.
3. Mengemaskinikan data-data statistik bagi kekosongan jawatan gunasama / sama dan bukan gunasama serta kekosongan gaji hari, gaji hari selepas bersara wajib, open vote, tawaran lantikan, penetapan jawatan, penempatan jawatan dan sebulan ke sebulan di semua Kementerian-Kementerian dan Jabatan-Jabatan dibawahnya di Bahagian keanggotaan dan Pentadbiran Latihan.
4. Membantu tugas-tugas kerani seperti mana yang telah diarahkan oleh Ketua Unit di Bahagian Keanggotaan dan Pentadbiran Latihan.
5. Lain-lain tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan di Jabatan ini dari semasa ke semasa.