



- | |
|--|
| <p>1. PEMBANTU HAIWAN KANAN
JABATAN PERTANIAN DAN AGRIMAKANAN
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA DAN PELANCONGAN
C.2 EB.3 (\$1,450 - \$2,270 SEBULAN)
KEKOSONGAN=2</p> |
|--|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Tertinggi Kebangsaan (HNC) atau sebanding dalam bidang Sains Penternakan / Kesihatan Haiwan / Sains Haiwan atau bidang bersesuaian.

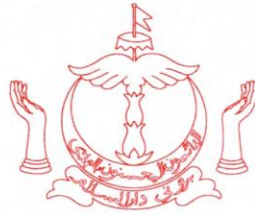
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Pertanian dan Agrimakanan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 3 tahun atau sebagai pembantu Haiwan atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.4/D.3 tidak kurang dari 5 tahun atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 7 tahun

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji D.4/D.3 tidak kurang dari 6 atau dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 8 tahun.
2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.
3. Berkebolehan mengendalikan komputer dan mempunyai pengetahuan dalam bidang teknologi komunikasi maklumat (ICT) adalah merupakan satu kelebihan.
4. Mempunyai pengalaman dan kemahiran dalam pengurusan dan pemeliharaan ternakan adalah kelebihan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEMBANTU HAIWAN KANAN:

1. Memberi khidmat nasihat dan bantuan dalam pengurusan, kesihatan, pemakanan dan pemasaran industri ternakan.
2. Mengawas dan menyediakan perancangan organisasi kerja bagi staf ternakan.
3. Menjalankan pemantauan dan surveilans serta lawatan di ladang ternakan dan kawasan penternakan dan pemeliharaan.
4. Menyelaraskan pengumpulan maklumat ternakan dan pengurusan data pengeluaran ternakan.
5. Membantu menyediakan laporan bulanan, suku dan tahunan berkaitan industri ternakan.
6. Bertanggungjawab dalam pengurusan dan pemeliharaan ternakan.
7. Melatih staf ternakan dalam bidang teknologi ternakan yang bersesuaian.
8. Menyediakan dan membuat pembentangan (*presentation*) semasa taklimat/seminar/bengkel yang dikendalikan oleh Bahagian Industri Ternakan.
9. Menerima dan melaksanakan tugas atau lain-lain arahan yang diberikan dari semasa kesemasa oleh Ketua Bahagian/Unit.