



1. JAWATAN	:	PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS TINGKAT I
KEMENTERIAN/JABATAN	:	INSTITUT PENDIDIKAN TEKNIKAL BRUNEI KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN	:	II
TANGGAGAJI	:	B.3 (\$3,880 - \$4,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN	:	SATU (01)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) i) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Pengurusan / Pentadbiran Awam atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut di atas adalah kelebihan.

-
- ii) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai Pegawai Tugas-Tugas Khas Tingkat II atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji B.2 EB.3 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- -
 - b) Bagi yang tidak mempunyai ijazah, hendaklah telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai Pegawai Tugas-Tugas Khas Tingkat II dalam tanggagaji B.2 tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS TINGKAT I:

1. Menyediakan dan mengemaskinikan belanjawan tahunan Institut Pendidikan Teknikal Brunei (IBTE)
2. Mengurus dan mengawal peruntukan kewangan IBTE.



3. Menyelenggara rekod dan menyediakan laporan status perbelanjaan IBTE.
4. Mengesahkan klasifikasi perbelanjaan dan memastikan akaun berkenaan adalah teratur.
5. Menguruskan semua jenis pembayaran dan penerimaan hasil.
6. Menyediakan laporan kewangan tahunan IBTE.
7. Menyediakan penyata penyesuaian.
8. Menyediakan sebarang laporan atau maklumat kewangan yang diperlukan.
9. Membantu dalam mendapatkan akaun IBTE untuk diaudit.
10. Menjalankan apa jua arahan dan pembahagian kerja yang diberikan dari semasa ke semasa oleh pihak atasan.