



1. JAWATAN	: PEGAWAI KEWANGAN KANAN
KEMENTERIAN/JABATAN	: KEMENTERIAN KEWANGAN
BAHAGIAN	: II
TANGGAGAJI	: B.3 (\$3,880 - \$4,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN	: LIMA (5)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) *Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW)* atau *Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)* atau kelulusan profesional badan perakaunan.

ATAU

- b) i) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Perakaunan / Kewangan / Ekonomi /Pengurusan atau bidang bersesuaian.

Kelulusan yang lebih tinggi dan/atau pengalaman dalam bidang perakaunan / kewangan adalah satu kelebihan.

- ii) Telah berkhidmat di Jabatan Perbendaharaan sebagai Pegawai Kewangan dalam tanggagaji B.2 EB.3 / B.2 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- iii) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan berkaitan dengan perakaunan dan/atau kewangan dalam tanggagaji B.2 EB.3 / B.2 tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- c) Bagi yang tidak mempunyai ijazah, hendaklah telah berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan berkaitan dengan perakaunan dan / atau kewangan dalam tanggagaji B.2 tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.



2. Lulus Peperiksaan Perkhidmatan Awam berikut:
 - a) Peperiksaan Jabatan (jika ada);
 - b) Peraturan-Peraturan Am 1961 dan Peraturan-Peraturan Perkhidmatan;
 - c) Peraturan-Peraturan Kewangan.
3. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan atau disepanjang perkhidmatannya bagi yang belum mencapai tempoh perkhidmatan selama 3 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI KEWANGAN KANAN:

1. Mengetuai dan menyelia Unit Audit dan Taksiran di Bahagian Hasil, Kementerian Kewangan termasuk merancang perkembangan, memantau pelan kerja penaksiran dan operasi Unit berkenaan.
2. Memastikan dan menunjuk ajar kerja-kerja berhubung dengan penaksiran cukai yang dibuat oleh pegawai atau kakitangan adalah dalam keadaan betul mengikut peraturan-peraturan yang berkaitan dengannya.
3. Bertanggungjawab bagi penyediaan maklumat-maklumat perangkaan berhubung dengan percukaian untuk perancangan dan pelaksanaan dasar, strategik dan operasi.
4. Bersama-sama pegawai atasan yang lain bertanggungjawab terhadap mutu kawalan kerja, disiplin dan kesejahteraan pegawai dan kakitangan.
5. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.