



<b>1. JAWATAN</b>	<b>: PEGAWAI KERJA KANAN</b>
<b>KEMENTERIAN/JABATAN</b>	<b>: JABATAN MUFTI KERAJAAN</b>
	<b>JABATAN PERDANA MENTERI</b>
<b>BAHAGIAN</b>	<b>: II</b>
<b>TANGGAGAJI</b>	<b>: B.3 (\$3,880 - \$4,240 SEBULAN)</b>
<b>KEKOSONGAN</b>	<b>: SATU (1)</b>

#### **KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Pengurusan atau Pentadbiran atau bidang bersesuaian.  
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.
- b) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai Pegawai Kerja dalam tanggagaji B.2 EB.3 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

#### **ATAU**

- c) Bagi yang tidak mempunyai Ijazah, hendaklah telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji B.2 tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai pengalaman dalam kerja-kerja penyelidikan dan menyediakan kertas kerja-kertas kerja adalah keutamaan.
3. Mempunyai kebolehan dalam menggunakan komputer adalah kelebihan.
4. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI KERJA KANAN:**

1. Membuat penyelidikan.
2. Menyediakan dan menyempurnakan tugas / kertas kerja / laporan / persuratan menurut yang ditetapkan / diarahkan.
3. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diarahkan oleh Pegawai atasannya dari semasa ke semasa.