



- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. PENTADBIR HOSPITAL
KEMENTERIAN KESIHATAN
C.3-4 EB.5 (\$1,990 - \$2,970 SEBULAN)
KEKOSONGAN=1</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Pentadbiran / Pentadbiran Awam / *Hospitality Management / Information Technology* atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Sedang berkhidmat di Kementerian Kesihatan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.2 atau yang sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tanggagaji C.1 atau yang sebanding tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- c) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.2 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 6 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENTADBIR HOSPITAL:

1. Membantu dalam pentadbiran harian hospital / pusat-pusat kesihatan / klinik-klinik.
2. Memastikan perkhidmatan bantuan yang telah dipertanggungjawab berjalan dengan teratur.
3. Menyelaras keperluan-keperluan hospital / pusat-pusat kesihatan / klinik-klinik seperti pembaikan bangunan dan lain-lain supaya pengendaliannya dapat dibuat dengan efisien dan efektif.
4. Mengendalikan kerja-kerja perhubungan awam mengenai dengan perkhidmatannya yang diberikan dan menyelesaikan serta menyelaras aduan orang ramai.



5. Membantu dalam pengawasan keseluruhan pentadbiran kakitangan perkeranian termasuk kakitangan Bahagian III dan ke bawah dalam Kementerian /Jabatannya.
6. Sebagai penyelaras kepada aduan dan masalah Kementerian/Jabatan bawahannya.
7. Tertakluk kepada fungsi bahagian atau unit, tanggungjawab termasuk urusan pengawasan kewangan, pentadbiran pejabat, pengawasan buruh, keselamatan dan kebersihan pejabat, pengawasan sistem failing dan peralatan pejabat.
8. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang akan diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.