



<b>1. JAWATAN</b>	<b>: PENOLONG OPERESEN KANAN</b>
<b>KEMENTERIAN/JABATAN</b>	<b>: JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI, JABATAN PERDANA MENTERI</b>
<b>BAHAGIAN</b>	<b>: III</b>
<b>TANGGAGAJI</b>	<b>: C.3-4 EB.5 (\$1,990 - \$2,970 SEBULAN)</b>
<b>KEKOSONGAN</b>	<b>: SATU (1)</b>

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Audio and Video System, pengkhususan dalam bidang Operasi Penyiaran seperti kamera, lampu atau pengadunan suara atau bidang bersesuaian.

**ATAU**

- b) Sedang berkhidmat di Jabatan Radio Televisyen Brunei sebagai Penolong Operesen atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 5 tahun atau dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.2 tidak kurang dari 3 tahun.

**ATAU**

- c) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.2 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 6 tahun.
2. Mempunyai pengetahuan yang luas dalam operasi Televisyen dan Radio adalah kelebihan.
3. Boleh bekerja dengan cekap dan betul serta berkemampuan mengetahui tentang asas-asas dalam bidang kemahiran masing-masing adalah kelebihan.
4. Mempunyai kebolehan daya cipta, kepimpinan proaktif dan berkemahiran adalah kelebihan.



5. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan atau disepanjang perkhidmatannya bagi yang belum mencapai tempoh perkhidmatan selama 3 tahun.

#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENOLONG OPERESAN KANAN:**

1. Bertanggungjawab secara langsung kepada Jurutera atau Pengurus Teknik Studio.
2. Menjalankan tugas-tugas pengawasan dan bertanggungjawab di dalam hal yang berkaitan dengan operasi penyiaran TV atau Radio seperti di studio-studio TV, studio-studio Radio, Pos-Produksi dan Rakaman TV, Unit Siaran Luar serta mengawasi kakitangan di bawah jagaannya.
3. Menghadiri mesyuarat atau site meeting yang dijadualkan oleh pihak Penerbitan dan memberi cadangan atau pandangan bagi meningkatkan mutu penerbitan rancangan TV.
4. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa.