



- 1. PEMBANTU JURUPULIH ANGGOTA
JABATAN PERKHIDMATAN PERUBATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN
M.3 EB.4 [\$570 - \$1,175 SEBULAN]
KEKOSONGAN=1**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) 4 Kepujian / Kredit mata pelajaran Sijil Am Pelajaran Brunei-Cambridge Peringkat Biasa atau kelulusan sebanding termasuk salah satu daripada mata pelajaran Sains atau Bahasa Inggeris.

ATAU

- b) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan yang berkaitan dengan bidang perubatan atau kesihatan dalam tanggagaji E.1 atau tanggagaji sebanding tidak kurang dari 5 tahun atau dalam tanggagaji F.1 atau tanggagaji sebanding tidak kurang dari 8 tahun.
- b) Memiliki lesen memandu Kelas 3 yang sah.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEMBANTU JURUPULIH ANGGOTA:

1. Mengendalikan rawatan ringan pemulihan anggota yang diberikan kepada pesakit mengikut arahan Jurupulih Anggota.
2. Mengetahui tentang tatacara membantu Jurupulih Anggota bagi merawat pesakit dan apabila mengendalikan rawatan-rawatan ringan dan seterusnya mengikut amalan menyimpan rahsia sulit di antara perawat dan pesakit.
3. Mengawasi serta menjaga keselamatan pesakit yang menjalani rawatan pemulihan anggota.
4. Mengikuti prosedur penjagaan dan keselamatan bagi pesakit dan pekerja di tempat kerja.
5. Memberikan laporan tentang apa jua kejadian, kemalangan, ketidakhadiran pesakit dan sebagainya kepada Jurupulih Anggota.
6. Membuat pendaftaran pesakit yang menjalani Pemulihan Anggota dan seterusnya menyediakan laporan perangkaan bulanan di setiap awal bulan.



7. Memastikan ke semua kawasan rawatan, mesin-mesin serta peralatan-peralatan rawatan sentiasa berada di dalam keadaan bersih, kemas, teratur dan selamat digunakan.
8. Bertanggungjawab terhadap penyimpinan dan pengeluaran ke semua barang-barang pemulihan anggota serta memastikan ianya dicatit ke dalam Buku Stok atau Bin Kad.
9. Menghantar pesakit ke wad jika perlu
10. Mengikuti kursus-kursus yang berpatutan atau bersangkutan dengan tugas dan tanggungjawab bagi membantu meningkatkan keupayaan diri dan menyumbang ke arah keberkesanan organisasi secara berterusan.
11. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa