



- 1. KETUA PEMBANTU TEKNIK
JABATAN ALAM SEKITAR TAMAN DAN REKREASI
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
C.3-4 EB.5 (\$1,990 - \$2,970 SEBULAN)
KEKOSONGAN=1**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Kejuruteraan Alam Sekitar / Kejuruteraan Awam atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.

ATAU

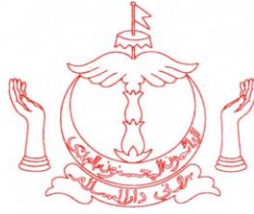
- b) Telah berkhidmat di Jabatan Alam Sekitar Taman dan Rekreasi sebagai Pembantu Teknik Kanan atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.2 tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Pembantu Teknik Kanan atau Jawatan bersesuaian dalam Tanggagaji C.2 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 6 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KETUA PEMBANTU TEKNIK:

1. Membantu Pegawai Alam Sekitar dalam menyelaras dan mengurus pelaksanaan tugas-tugas yang berkaitan dengan perancangan, pengurusan, pelaksanaan, pemantauan dan pengawalan projek-projek dan hal ehwal yang berhubungkait dengan alam sekitar.



2. Membantu Pegawai Alam Sekitar dalam menyediakan dokumen-dokumen kontrak (yang antara lain termasuk menyediakan spesifikasi, lukisan teknikal, anggaran harga projek, *Bill of Quantities* dan sebagainya) samada secara tawaran atau sebutharga untuk projek-projek yang berhubungkait dengan alam sekitar.
3. Membantu Pegawai Alam Sekitar mengawalselia projek-projek yang berhubungkait dengan alam sekitar, yang antara lain termasuk pemantauan kemajuan fiskal dan kewangan dan pelaksanaan pembayaran projek-projek berkenaan.
4. Membantu Pegawai Alam Sekitar menyediakan dan mengemaskini maklumat-maklumat yang berhubungkait dengan pelaksanaan projek-projek alam sekitar yang diungkayahkan dibawah perbelanjaan Jabatan atau Rancangan Kemajuan Negara.
5. Membuat laporan teknikal mengenai dengan masalah-masalah atau aduan-aduan atau isu-isu yang berhubung kait dengan unsur-unsur pencemaran tanah, udara dan air.
6. Mengendalikan pemantauan bagi unsur-unsur pencemaran tanah, udara dan air untuk tujuan pengumpulan data, penganalisan, perancangan, memberikan khidmat nasihat dan sebagainya.
7. Membantu Pegawai Alam Sekitar di dalam melaksanakan penguatkuasaan akta dan peraturan alam sekitar atau mana-mana akta dan peraturan yang berhubungkait dengan kebersihan alam sekitar.
8. Membantu Pegawai Alam Sekitar dalam mengendalikan dan melaksanakan program-program kesedaran awam perihal alam sekitar.
9. Membantu Pegawai Alam Sekitar dalam pengurusan dan pentadbiran am harian bagi pegawai dan kakitangan dibawah jagaannya.
10. Mengendalikan dan melaksanakan arahan dan tugas-tugas yang diberikan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.