



**IKLAN JAWATAN-JAWATAN KOSONG DALAM PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN MENURUT PERATURAN 7(a) LUAR NEGERI
DARIPADA PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI-PEGAWAI KERAJAAN
(LANTIKAN-LANTIKAN DAN KENAIKAN PANGKAT),
AKTA SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM**

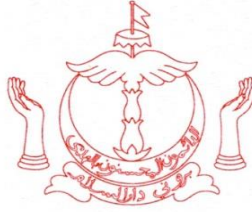
**IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI DAN PEGAWAI-PEGAWAI
KAKITANGAN YANG SEDANG BERKHIDMAT DALAM PERKHIDMATAN AWAM**

**TARIKH IKLAN: 21 APRIL 2021
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 05 MEI 2021**

PERATURAN 7(a) LUAR NEGERI

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan social, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (B) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (C) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh **tiga (03)** tahun kebelakangan.
- (D) Cara permohonan – Rujuk di ruang **PEMBERITAHUAN**.



1. MEDICAL OFFICER GRADE II
MINISTRY OF HEALTH
MD.16 (\$3,885 - \$4,675 MONTHLY)
VACANCIES = THIRTEEN (13)

VACANCIES

- a) Internal Medicine (Respiratory Medicine) - 3 posts
- b) Internal Medicine (Endocrinology) - 2 posts
- c) Orthopaedic - 1 post
- d) Otorhinolaryngology - 1 post
- e) Paediatrics - 3 posts
- f) Renal - 2 posts
- g) Urology - 1 post

MINIMUM REQUIREMENTS:

- 1. Possess a Primary Medical Degree (Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery, MBBS) or its equivalent recognised by the Government of His Majesty the Sultan and Yang Di-Pertuan of Brunei Darussalam.
- 2. Completed Internship/ Housemanship / Foundation / Pre-registration training or equivalent programme recognised by Brunei Medical Board (BMB) of the Government of Brunei Darussalam.
- 3. Have obtained full medical registration with Brunei Medical Board (BMB) or any medical board recognised by the Government of Brunei Darussalam for those who were trained elsewhere.

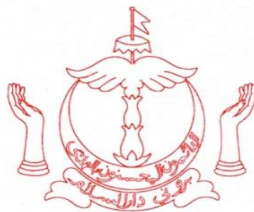
OTHER REQUIREMENTS

Required to complete Basic Specialist Training (BST) carried out overseas or conducted by the Postgraduate Advisory Training Board (PGATB), Ministry of Health, for a minimum of three (3) years which enables the participation of clinical assessment program for the Membership of the Royal Colleges or its equivalent at the level of Professional Masters, in the discipline of Medicine/Surgery recognised by the Government of Brunei Darussalam.



ROLES AND RESPONSIBILITIES:

1. Undergo Basic Specialist Training (BST) recognized by the Government of Brunei Darussalam;
2. Carry out clinical (medical) duties as assigned;
3. Carry out office hours service such as resident on-call or work on shifts;
4. Involve in any programs and activities for any clinical (medical) services;
5. Prepare paperwork relevant to tasks and duties;
6. Involved in regional / international meetings of seminars to enhance professionalism; and
7. To perform and carry out the instructions and tasks assigned by superiors from time to time.



PEMBERITAHUAN:

PERUBAHAN TATACARA PENERBITAN IKLAN BAGI PERATURAN 7(A), 38(A) DAN 38(B)

Mulai daripada April 2018, **pengiklanan jawatan kosong** samada melalui Peraturan 7(A), 38(A) dan 38(B) **diiklankan secara serentak dan dikeluarkan 2 kali seminggu iaitu pada setiap hari Isnin dan Sabtu.**

TATACARA PERMOHONAN BAGI ORANG RAMAI DAN WARGA PERKHIDMATAN AWAM, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM:

Penggunaan kali pertama:

1. Semua pemohon hendaklah mempunyai akaun e-Darussalam. Bagi yang belum mempunyai akaun eDarussalam, hendaklah mendaftar akaun e-Darussalam di www.gov.bn. Setelah mendapatkan *username* dan *password* akaun e-Darussalam, pemohon bolehlah mendaftar masuk ke Portal PSC Recruitment.
2. Sila pastikan awda memasukkan e-mel yang betul dan aktif semasa membuat pengesahan di PSC Recruitment.
3. Melengkapkan ruangan 'Profil Saya' (*My Profile*) dan memuatnaik sijil-sijil atau dokumen-dokumen dalam format pdf mengikut peringkat kelulusan atau jenis dokumen.

Penggunaan Seterusnya:

1. Awda boleh mengemaskini profil awda pada bila-bila masa, jika perlu.
2. Untuk melihat jawatan yang diiklankan awda boleh memilih 'Carian Pekerjaan' (*Search Job*) atau lihat jawatan 'Atas 5 Kekosongan' (*Top 5 Vacancies*) atau klik 'Carian Lanjutan' (*Advance Search*) dan bagi membuat permohonan klik 'Pohon' (*Apply*).
3. Panggilan ujian, temuduga atau keputusan permohonan akan dihantar ke e-mel awda melalui PSC Recruitment.
4. **Pemohonan yang DIHADAPKAN SELEPAS tarikh tutup iklan tidak akan dilayan.**

Maklumat Tambahan :

- Semua kelulusan, sijil-sijil kecekapan, peperiksaan yang dikendalikan oleh badan-badan professional yang dihadapkan bersama borang permohonan hendaklah **diiktiraf** oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam. (selepas ini dipanggil Kerajaan).
- Kepujian (kredit) mata pelajaran Sijil Am Pelajaran Brunei-Cambridge Peringkat Biasa hendaklah diperolehi dalam tempoh **dua (2) tahun berturut-turut.**

PERINGATAN TAMBAHAN KEPADA WARGA PERKHIDMATAN AWAM, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM:

1. Sentiasa memastikan maklumat awda di dalam Rekod Perkhidmatan GEMS adalah tepat dan terkini.
2. Permohonan yang telah dihadapkan akan disalurkan terlebih dahulu secara *online* kepada Pegawai Penghubung atau PoC Kementerian / Jabatan masing-masing.
3. Borang Pengesahan Ketua Jabatan (BPKJ) hendaklah dimuatnaik ke dalam Profil PSCR pemohon (*other qualifications* dan dimuatnaik sekali sahaja sehingga terdapat perubahan) dan juga bagi PoC membuat pengesahan permohonan jawatan kosong setiap kali terdapat permohonan seperti lazimnya.
4. Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya SANGAT BAIK bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.
Pegawai-Pegawai Kerajaan yang belum mencapai tempoh perkhidmatan selama 3 tahun, hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya SANGAT BAIK selama tempoh perkhidmatannya.
5. PoC adalah bertanggungjawab bagi menghadapkan pengesahan bagi pemohon di Kementerian / Jabatan masing-masing.

SEBARANG PERTANYAAN SILA HUBUNGI:

✉ : upa@spa.gov.bn

 : +6732382407 ATAU ✉ : gems.helpdesk@psd.gov.bn

UNTUK MEMBACA MAKLUMAN ATAU SOALAN LAZIM SILA LAYARI:

 : www.spa.gov.bn  : recruitment.gov.bn  : [psc_brunei](https://www.instagram.com/psc_brunei)

 : Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam-Brunei