



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM  
BILANGAN : IKLAN 32/04/20**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam**

**AHLI BOMBA PELATIH LELAKI (P.2/P.1)  
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**1. AHLI BOMBA PELATIH LELAKI  
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI  
P.2/P.1 [\$605 - \$885 SEBULAN ]  
KEKOSONGAN= EMPAT PULUH LIMA (45)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

Lulus Penilaian Menengah Bawah (PMB) atau sebanding.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

**GAJI / TANGGA GAJI:**

Gaji sebanyak \$500 sebulan Selepas berkhidmat selama 6 bulan dan lulus setelah menjalani Latihan Asas Kebombaan dengan memuaskan, calon-calon diberi gaji sebanyak \$605 sebulan dalam tanggagaji P.1 / P.2 (\$605 - \$885), berserta dengan elaun-elaun tertentu.

**KELAYAKAN FIZIKAL:**

- a) Umur - Diantara 18 tahun hingga 26 tahun
- b) Tinggi dan berat badan - Sekurang-kurang 5'4" (1.63m)  
Tidak melebihi 60 kg.  
*Body Mass Index (BMI)* tidak melebihi 23.
- c) Dada - Sekurang-kurangnya 34" (86cm)  
apabila tidak ditarik nafas (biasa).
- d) Tiada masalah pendengaran.
- e) Lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan tanpa menggunakan Kaca mata atau kanta lekap (*contact lens*).
- f) Tidak buta warna (*colour blind*).
- g) Calon hendaklah mempunyai badan yang sihat dan lulus pemeriksaan yang dijalankan oleh Pegawai Perubatan yang dibenarkan berpandukan Garispandu Kesihatan Bagi Ahli Bomba (*Medical Guideline For Firefighter*).



#### **SYARAT-SYARAT LAIN:**

- a) Hendaklah bersedia bertugas pada bila-bila masa dan dimana-mana sahaja dikehendaki sebagaimana yang diarahkan.
- b) Syarat-syarat lain adalah dikawal oleh peraturan-peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

#### **UJIAN:**

Pemohon-pemohon adalah dikehendaki mengikuti Ujian Kecergasan, Bertulis dan Praktikal serta ujian-ujian yang ditetapkan oleh jabatan ini dari semasa ke semasa. Mereka yang gagal dalam ujian tersebut tidak akan disokong.

#### **TEMPOH PERCUBAAN DAN PENETAPAN JAWATAN:**

- a) Ahli Bomba Pelatih yang baru berkhidmat akan dikehendaki menjalani tempoh percubaan selama 3 tahun sebelum ditetapkan dalam jawatan.
- b) Ahli Bomba Pelatih yang lulus dan berjaya menamatkan Latihan Asas kebombaan, lulus dalam ujian kecergasan dan menamatkan tempoh percubaan serta memenuhi syarat bagi penetapan jawatan dengan mendapat sokongan Ketua Jabatan akan ditetapkan dalam jawatannya.

#### **KURSUS / LATIHAN**

- a) Menjalani Latihan Asas Kebombaan selama enam (6) bulan di Pusat Latihan Bomba dan Penyelamat.
- b) Hendaklah mencapai 80% kehadiran semasa menjalani Latihan Asas Kebombaan, jika gagal calon tidak akan menerima sijil tamat latihan dan dikehendaki untuk mengikuti latihan akan datang.
- c) Hendaklah lulus ujian BFT pada minggu ke empat (04) dari tarikh Latihan Asas Kebombaan bermula, jika gagal calon akan ditamatkan daripada perkhidmatan.

#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Patuh pada Perintah dan Akta Perkhidmatan Bomba (Pindaan 2002) di bawah Bab 83 dari semasa ke semasa.



2. Bersedia dan patuh menjalankan tugas mengikut garis pandu Akta Perkhidmatan Bomba (Pindaan 2002) di bawah Bab 83, Bahagian II Pertubuhan, Tugas-Tugas dan Kuasa-Kuasa dalam Bab7.
3. Melaksanakan tugas-tugas operasi dan menyelamatkan di Balai Bomba dan Penyelamat di Negara ini.



### **Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian V**

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah lengkap dan di muat naik ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';

- Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

|  | From (Years) | To (Years) | Date of Certificate | Upload File                        |
|--|--------------|------------|---------------------|------------------------------------|
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">Kad Pengenalan.pdf</a> |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">Lesen Memandu.pdf</a>  |

- SIJIL KELULUSAN** atau **PENGESAHAN JABATAN PEPERIKSAAN** sebagaimana yang dikehendaki oleh Skim Iklan.

|  | From (Years) | To (Years) | Date of Certificate | Upload File                                |
|--|--------------|------------|---------------------|--|
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">PCE.pdf</a>                    |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">UGAMA.pdf</a>                  |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">PMB.pdf</a>                    |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">Sijil Berhenti Sekolah.pdf</a> |

- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



- Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan “*Current Government Employee*”/”Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam”. Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

## My Profile

### Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

|  | Start Date | To Date    | Name And Address of Employer                                   |   |
|--|------------|------------|--|---|
|  | 01/02/2015 |            | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office | ▲ |
|  | 01/02/2015 | 31/01/2016 | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office |   |
|  | 01/02/2014 | 31/01/2015 | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office | ▼ |

### Current Appointment

Starting Date

01/02/2012

Ministry

Prime Minister's Office

Department

PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Job Title

KERANI