



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 47/6/17**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PEMERIKSA HARGA KANAN – (C.1-2 EB.3)
JABATAN PERANCANGAN DAN KEMAJUAN EKONOMI
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



- 1. PEMERIKSA HARGA KANAN
JABATAN PERANCANGAN DAN KEMAJUAN EKONOMI
JABATAN PERDANA MENTERI
C.1-2 EB.3 (\$1,280 - \$2,270 SEBULAN)
KEKOSONGAN = 01**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding.
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah satu kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Perancangan dan Kemajuan Ekonomi sebagai Pemeriksa Harga atau dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 6 tahun.
2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris adalah kelebihan.
3. Mempunyai lesen memandu kelas 3 yang sah.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEMERIKSA HARGA KANAN:

1. Melaksanakan dari semasa ke semasa arahan-arahan daripada pegawai-pegawai kanan yang berkenaan.
2. Menerima dan menyediakan laporan daripada Pemeriksa Harga hasil pemeriksaan/sokongan kepada Ketua Bahagian dari semasa ke semasa.
3. Penguatkuasaan Akta Kawalan Harga Penggal 142 dan peraturan-peraturan di bawahnya.
4. Penetapan harga barang-barang yang dikawal harga dan penguatkuasaan / pemantauan harga yang ditetapkan secara berterusan.
5. Menangani aduan pengguna dengan membuat penyiasatan dan menyelaras dengan pihak-pihak terlibat.
6. Mengumpul maklumat harga barang-barang keperluan asas secara berterusan di pasaran tempatan dan luar negeri.
7. Memproses keperluan bagi kebenaran aktiviti-aktiviti jualan dan promosi.
8. Memantau aktiviti jualan dan promosi.
9. Memantau untuk memastikan kenaikan harga barang-barang asas pada kadar yang munasabah.