



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM  
BILANGAN : IKLAN 92/11/17**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**PEGAWAI LANSKAP KANAN  
TANGGAGAJI B.3  
JABATAN ALAM SEKITAR, TAMAN DAN REKREASI  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana daerah di negara ini.



### Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang **'Apply'**;



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Kad Pengenalan.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Lesen Memandu.pdf</a>



**SIJIL** Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">PHD.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">MASTER.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">DEGREE.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">HND.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">HNC.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">ND.pdf</a>

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ('field') seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" disebalah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ('field'), sila tekan tanda "+add" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



		Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
		BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	<a href="#">DEGREE.pdf</a>
		Field			
		BUSINESS ADMINISTRATION			
		<a href="#">+ Add</a>			



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Kelulusan Tertinggi yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.



Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "*Current Government Employee*"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

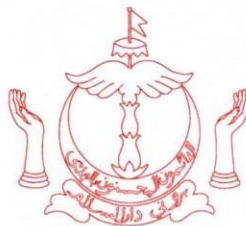
## My Profile

### Working Experience

Public and Ex-Government Employee

Current Government Employee

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	



- |  |
|--|
| <p><b>1. PEGAWAI LANSKAP KANAN</b><br/><b>JABATAN ALAM SEKITAR, TAMAN DAN REKREASI</b><br/><b>KEMENTERIAN PEMBANGUNAN</b><br/><b>B.3 (\$3,880 - \$4,240 SEBULAN)</b><br/><b>KEKOSONGAN = SATU (01)</b></p> |
|--|

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Seni Bina Lanskap / Seni Bina / Reka Bentuk Alam Sekitar, Taman dan Rekreasi atau bidang-bidang yang berkaitan dengan Seni Bina Lanskap dan Reka Bentuk Alam Sekitar.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.

- b) i. Mempunyai pengalaman dalam bidang Seni Bina dalam Reka Bentuk Alam Sekitar / Lanskap / Taman dan Rekreasi atau bidang yang bersesuaian selama tidak kurang dari 10 tahun.

**ATAU**

- ii. Telah berkhidmat di Jabatan Alam Sekitar, Taman dan Rekreasi dalam jawatan bersesuaian dalam tanggungaji B.2 EB.3 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

- iii. Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggungaji B.2 EB.3 tidak kurang dari 6 tahun dan berpengalaman dalam reka bentuk perancangan dan pengurusan lanskap dan / atau taman dan rekreasi atau bidang berkaitan dan telah ditetapkan dalam jawatan.

2. Menjadi ahli penuh dalam salah satu badan atau institusi profesional yang berkaitan yang diiktiraf adalah keutamaan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI LANSKAP KANAN:**

1. Bertanggungjawab ke atas salah satu bahagian dalam Jabatan Alam Sekitar, Taman dan Rekreasi.



2. Menyelaras dan mengurus pelaksanaan tugas-tugas yang berkaitan dengan perancangan dan perkembangan dan/atau pemeliharaan dan pengurusan kawasan Lanskap, Taman dan Rekreasi bagi perkara-perkara berikut:
  - i. Merancang, mereka bentuk dan melaksana projek, lanskap, taman dan rekreasi.
  - ii. Memberikan khidmat nasihat, input dan panduan cadangan kemajuan.
  - iii. Membentuk dan menguatkuasa peraturan, garis panduan, piawaian dan spesifikasi.
  - iv. Mengurus pelaksanaan projek (termasuklah taksiran, tawaran, kontrak, pembinaan, pengawasan, perakuan dan pembayaran).
  - v. Menjalankan dan menyelaras penyelidikan lanskap.
  - vi. Mempromosi pendidikan awam mengenai lanskap, taman dan rekreasi.
  - vii. Memantau, memelihara dan mempertingkatkan keadaan kawasan lanskap, taman dan rekreasi.
  - viii. Mengatur dan mengurus pengeluaran dan pembekalan taman dan bahan lanskap.
  - ix. Menyediakan perkhidmatan bantuan logistik dan teknikal.
  - x. Membentuk dan melaksana dasar, strategi, pelan tindakan dan projek RKN.
  - xi. Menerbit Laporan berkaitan dengan taman dan rekreasi.