



|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>1. JAWATAN</b>          | <b>: PENOLONG PENGUASA KASTAM</b>               |
| <b>KEMENTERIAN/JABATAN</b> | <b>: JABATAN KASTAM DAN EKSAIS DIRAJA</b>       |
|                            | <b>KEMENTERIAN KEWANGAN</b>                     |
| <b>BAHAGIAN</b>            | <b>: III</b>                                    |
| <b>TANGGAGAJI</b>          | <b>: C.1-2 EB.3 (\$1,280 - \$2,270 SEBULAN)</b> |
| <b>KEKOSONGAN</b>          | <b>: SEPULUH (10)</b>                           |

#### **KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding dalam bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

#### **ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Kastam dan Eksais Diraja sebagai Pegawai Pemeriksa atau Pegawai Kastam dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 5 tahun atau dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 3 tahun.

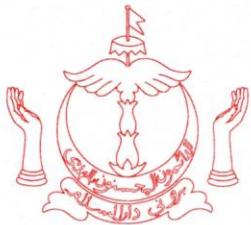
#### **ATAU**

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 6 tahun.

2. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan atau disepanjang perkhidmatannya bagi yang belum mencapai tempoh perkhidmatan selama 3 tahun.

#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENOLONG PENGUASA KASTAM:**

1. Menerima arahan daripada pegawai atasan serta melaporkan balik.
2. Membantu Ketua Bahagian/Unit/Cawangan.



3. Berperanan selaku Penyelia atau Pembantu Ketua Pos Kawalan yang bertanggungjawab ke atas penyeliaan kakitangan, logistik dan pengendalian tugas.
4. Menyediakan tugas kepada setiap kakitangan bawahan.
5. Memastikan tugas-tugas tersebut dibuat dengan sempurna dan teratur.
6. Menyediakan laporan kemajuan bulanan.
7. Membuat penilaian prestasi pegawai-pegawai yang di bawah jagaan.