



- 1. PENOLONG JURUKAMERA ENG
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
D.3 EB.4-5 (\$900 - \$1,625 SEBULAN)
KEKOSONGAN=1**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau sebanding dalam bidang Kejuruteraan Elektronik / *Communication Media / Media Studies / Film and Tv Production / Cinematography / Photography / Kewartawanan / Video Editing / Penulisan Kreatif / Computer Studies / Information Technology (IT)* atau bidang bersesuaian atau kelulusan sebanding dalam bidang yang sama.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang yang sama adalah kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Radio Televisyen Brunei sebagai Penolong Operesen Rendah / Juruteknik Pemeliharaan Rendah / Pelatih Teknik / Pelatih Berita atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.2/D.1 tidak kurang dari 3 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan yang bersesuaian dalam tanggagaji D.2/D.1 tidak kurang dari 4 tahun.



2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
3. Mempunyai kebolehan dan pengetahuan dalam penggunaan "*Hand Held Camera*".
4. Mempunyai minat dan kecekapan serta mempunyai pengalaman dalam bidang tugas rakaman / penggambaran / penyiaran / kewartawanan.
5. Mempunyai sikap yang positif, komitmen dan daya saing yang tinggi dalam bidang penyiaran / kewartawanan.
6. Mempunyai pengetahuan yang meluas mengenai hal ehwal serantau dan dunia.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENOLONG JURUKAMERA ENG:

1. Membantu Jurukamera Eng dan Jurukamera Eng Kanan yang bertugas dalam penyediaan peralatan-peralatan kamera yang berkenaan dan hal ehwal yang berkaitan lainnya.
2. Sentiasa memberi bantuan mengikut arahan-arahan yang diberikan sebelum, semasa dan sesudah penggambaran dijalankan.
3. Membuat penggambaran untuk rancangan-rancangan berita / televisyen samaada di dalam dan luar Negeri.
4. Memastikan peralatan kamera yang digunakan dalam keadaan baik untuk dibawa ke lokasi.
5. Memastikan semua kerja-kerja yang dibuat hendaklah siap pada waktu ditetapkan.
6. menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa.