



1. JAWATAN	: PEMERHATI KAJICUACA KANAN TINGKAT I
KEMENTERIAN/JABATAN	: JABATAN KAJICUACA KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BAHAGIAN	: III
TANGGAGAJI	: C.2 EB.3 (\$1,450 - \$2,270 SEBULAN)
KEKOSONGAN	: DUA(02)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC / BTEC Sijil Tertinggi Kebangsaan (HNC) atau sebanding dalam bidang Matematik / Sains / Alam Sekitar atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Kajicuaca Brunei Darussalam sebagai Pemerhati Kajicuaca Kanan Tingkat II atau dalam jawatan yang bersesuaian dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tanggagaji D.4 / D.3 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 7 tahun.
2. Lulus peperiksaan kelayakan sebagai Pemerhati Kajicuaca Kanan Tingkat I dan diakui sebagai "WMO Meteorological Technician".
3. Berpengetahuan dan berpengalaman dalam penyelenggaraan dan penukaran peralatan konvensional kajicuaca dan berkebolehan dalam mengendalikan keseluruhan tugas-tugas operasi Jabatan Kajicuaca Brunei Darussalam.
4. Fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
5. Berpengetahuan dan berpengalaman dalam penggunaan perisian komputer dan pengetahuan tentang iklim Negara Brunei Darussalam dan Rantau Asia adalah kelebihan.
6. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan atau di sepanjang perkhidmatannya bagi yang belum mencapai tempoh perkhidmatan selama 3 tahun.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEMERHATI KAJICUACA KANAN TINGKAT I:

1. Melapor diri kepada Penyelia Kajicuaca tempat bertugas.
2. Bertanggungjawab untuk mengawasi tugas-tugas Pemerhati Kajicuaca Kanan Tingkat II dan kakitangan bawahan.
3. Membantu dalam pengendalian kursus dan latihan bagi kakitangan Jabatan Kajicuaca dan mana-mana pihak yang memerlukan.
4. Memeriksa, menyelenggara dan menentukur peralatan konvensional kajicuaca.
5. Menyemak dan menyunting data-data kajicuaca dan kajiklim untuk kawalan mutu.
6. Menyediakan statistik data klimat asas berformat harian, bulanan dan tahunan.
7. Mengawasi dan menjalankan pemeliharaan asas sistem-sistem komputer untuk tujuan operasional.
8. Membantu Pegawai Kajicuaca dalam pengurusan kakitangan dan pentadbiran unit tempat bertugas.
9. Membantu penyelarasan, pemesanan dan pembelian peralatan operasional.
10. Membantu Pegawai Kajicuaca dalam menyediakan bahan dan menjalankan tugas-tugas kajiselidik.
11. Menjalankan ukur-tapak untuk stesen kajiklim dan stesen turunan hujan seterusnya memasang peralatan.