



- | |
|--|
| <p>1. PENYELIA KURSUS-KURSUS
PUSAT PEMBANGUNAN BELIA
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN BELIA DAN SUKAN
D.3 EB.4-5 [\$900 - \$1,625 SEBULAN]
KEKOSONGAN=1</p> |
|--|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau sebanding dalam bidang Building Services, Contruction atau Electrical atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 3 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENYELIA KURSUS-KURSUS:

1. Membantu di dalam Pengurusan dan Pengendalian Jabatan.
2. Mengemaskinikan segala Laporan Rangka Perbelanjaan.
3. Memastikan kursus berjalan mengikut jadual.
4. Menerima, mengesahkan dan mencatit penerimaan atau barang atau peralatan dan kerja-kerja untuk jabatan.
5. Bertanggungjawab terhadap kerja-kerja pengajar dan pembantu pengajar.
6. Mengawasi dan menguruskan penglibatan jabatan didalam kegiatan luar, Majlis Anjuran Maktab dan Undangan dari luar.
7. Mengemaskinikan segala laporan perbelanjaan termasuk keputusan peperiksaan.
8. Memastikan kursus-kursus yang dijalankan adalah proaktif.



9. Bertanggungjawab ke atas jadual-jadual peperiksaan dan penempatan industri.
10. Menyemak buku instructor's Scheme of Works.
11. Membuat plan tindakan bagi acara meningkatkan tarap kursus.
12. Bertanggungjawab terhadap hal ehwal keselamatan bengkel, darjah dan penuntut.
13. Membuat, meneliti dan memastikan buku program amali bagi kursus berjalan mengikut jadual yang ditetapkan.
14. Membuat plan tindakan bagi meningkatkan nilai kerja kakitangan ke tahap maksima melalui program-program latihan dalam perkhidmatan.
15. Mengatur dan membuat persediaan rancangan kerja penuntut.
16. Mencatit, merekod penilaian penuntut dan keselamatan serta menjaga kebersihan persekitaran bengkel dan dalam darjah.
17. Mengendalikan peraduan yang di anjurkan oleh pihak pengajur.
18. Mengetuai pengendalian kerja-kerja pembaikan di dalam kawasan dan luar pusat.