



<b>1. JAWATAN</b>	<b>: PEGAWAI PERHUBUNGAN AWAM KANAN</b>
<b>KEMENTERIAN/JABATAN</b>	<b>: JABATAN MUFTI KERAJAAN JABATAN PERDANA MENTERI</b>
<b>BAHAGIAN</b>	<b>: II</b>
<b>TANGGAGAJI</b>	<b>: B.3 (\$3,880 - \$4,240 SEBULAN)</b>
<b>KEKOSONGAN</b>	<b>: SATU (1)</b>

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) i) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Perhubungan Awam / Komunikasi Massa atau bidang bersesuaian.  
ii) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan sebagai Pegawai Perhubungan Awam atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji B.2 EB.3 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

- b) Bagi yang tidak mempunyai Ijazah, hendaklah sedang berkhidmat dengan Kerajaan sebagai Pegawai Perhubungan Awam atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji B.2 tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Lulus Peperiksaan Perkhidmatan Awam:
  - i. Perlembagaan Negara Brunei Darussalam
  - ii. Kertas Melayu Islam Beraja
3. Fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris serta lulus dengan kepujian / kredit dalam mata pelajaran Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dalam peperiksaan Sijil Am Pelajaran Brunei-Cambridge Peringkat Biasa atau kelulusan sebanding.
4. Berkemahiran dalam menggunakan teknologi maklumat (IT) dan komputer.



5. Mempunyai perwatakan, kualiti dan kaliber yang bersesuaian.
6. Berkebolehan dalam menghadapi orang ramai termasuk wartawan dan media massa.
7. Fasih bertutur dalam bahasa lain adalah kelebihan.
8. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PERHUBUNGAN AWAM KANAN:**

##### **SECARA AMNYA**

1. Menjadi jurucakap rasmi/sanggamara.
2. Meningkatkan dan mempertahankan imej organisasi.
3. Menyalur maklumat kepada pihak awam.
4. Menyelaras dan mengawasi program organisasi secara lebih berkesan.
5. Menangani masalah dan konflik.
6. Mewujudkan perhubungan rapat di antara media dalam dan luar organisasi.
7. Mewujudkan sistem maklum balas yang berkesan.
8. Menjadi sumber maklumat dan rujukan.
9. Menyelaras dan menyebarkan program-program Kerajaan dan menggalakkan penglibatan orang ramai dalam program tertentu.