



- |   |
|---|
| <p><b>1. JURUGAMBAR TINGKAT I</b><br/><b>JABATAN-JABATAN KERAJAAN</b><br/><b>D.3 EB.4-5 (\$900 - \$1,625 SEBULAN)</b><br/><b>KEKOSONGAN = 6</b></p> |
|---|

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau sebanding dalam bidang Fotografi atau bidang bersesuaian.

**ATAU**

- b) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan sebagai Jurugambar Tingkat II/Juruteknik Foto Tingkat II dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 3 tahun.
2. Mempunyai pemahaman yang luas kepada prinsip-prinsip berkaitan dengan 35mm dan 2 $\frac{3}{4}$  gambar pegun (*Still Photography*) adalah kelebihan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB JURUGAMBAR TINGKAT I:**

**SECARA AM**

1. Menjalankan kerja-kerja penggambaran yang diarahkan oleh Pegawai Kanan.
2. Bertanggungjawab bagi menentukan bahawa semua bahan keperluan untuk usaha penggambaran mencuci dan memproses filem tidak berkurangan.
3. Bertanggungjawab atas penyusunan dan pemeliharaan semua gambar-gambar serta *slide* yang sudah diproses dan memastikan semuanya dalam keadaan baik dan teratur.
4. Bertanggungjawab ke atas kerja-kerja menyalin dan membantu dalam kerja pengambilan gambar.



#### **DI DEWAN BAHASA DAN PUSAKA:**

1. Bertanggungjawab kepada Ketua Cawangan, membuat liputan (menggambar) kegiatan-kegiatan jabatan atau kerja-kerja penggambaran yang lain menurut yang diatitkan sama ada untuk kegunaan dokumentasi atau diterbitkan dalam majalah terbitan jabatan atau untuk keperluan ilustrasi buku/keperluan program kegiatan jabatan.
2. Menyimpan dan mengindeks gambar dan negative menurut sistem tertentu dan memeliharanya daripada menjadi rosak.
3. Menjaga dan melihara peralatan penggambaran seperti kamera dan komponennya, kabinet kamera dan lain-lain peralatan yang terdapat dalam studio penggambaran.
4. Tugas-tugas lain yang diatitkan oleh Ketua Bahagian dari semasa ke semasa.

#### **DI PUSAT SEJARAH:**

1. Membuat penggambaran dengan *still Photo* atau video apa juga peristiwa bersejarah yang berlaku di seluruh negara untuk kegunaan penerbitan, pameran dan dokumentasi serta rujukan.
2. Menggambar acara-acara rasmi Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda sultan, Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Raja Isteri dan Kerabat-Kerabat diraja yang berlaku di Negara Brunei Darussalam.
3. Membantu dan bekerjasama dengan bahagian-bahagian lain dalam jabatan ini yang memerlukan khidmat penggambaran terutamanya Bahagian Penyelidikan dan Bahagian Penerbitan.
4. Bertanggungjawab dalam semua urusan yang bersangkutan paut dengan penggambaran.
5. Bertanggungjawab menjaga dan melihara kesemua alat kelengkapan penggambaran.